

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «САК»
З.М.Бикмухаметов
«31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж».

Разработчик:

Гимершаехова Г. Г., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ Сабинского Аграрного колледжа

Рассмотрена на заседании метод комиссии № _____ от «31» августа 2021 г.

Согласовано

зам. директора по УПР

_____ И.Т.Мухамадияров

« 31 » августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Технология составления бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

1.3.Количество часов на освоение программы:

учебная практика- 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВПД: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание обучения по учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Коды формируемых профессиональных компетенций	Наименования разделов и тем учебной практики	Всего часов	Формируемые умения и практический опыт
1	2		3
Раздел 1 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности		22	ПО 1
ПК 4.1 – ПК 4.2	Тема .1.1. Ознакомление со структурой предприятия, основными показателями финансово-хозяйственной деятельности	6	ПО 1
ПК 4.1 – ПК 4.2	Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности.	12	ПО 1
ПК 4.1 – ПК 4.2	Тема .1.3. Формирование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета.	4	ПО 1
Раздел 2 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		20	ПО 2
ПК 4.3	Тема .2.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности	8	ПО 2
ПК 4.3	Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	12	ПО 2
Раздел 3 Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		24	ПО 3

ПК4. 4	Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации (по данным баланса): -оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности; -оценка финансовой устойчивости; расчет коэффициентов финансовой отчетности; -оценка деловой активности; расчет коэффициентов оборачиваемости; -анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	16	
ПК 4.4	Тема 3.2. Анализ показателей остальных форм бухгалтерской отчетности	8	ПО 3
ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ		6	
Всего:		72	

3.2. Календарно-тематический план производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности			22
Тема .1.1. Ознакомление со структурой предприятия, основными показателями финансово-хозяйственной деятельности	Содержание		6
	1.	Ознакомление со структурой предприятия	2
	2.	Ознакомление со структурой бухгалтерии	2
	3.	Ознакомление с уставными документами. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности	2
Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности.	Содержание		12
	1.	Составление баланса	2
	2.	Составление отчета о финансовых результатах	2
	3.	Составление отчета о собственном капитале	2
	4.	Составление отчета и движения денежных средств	2
5.	Составление Пояснений к годовой финансовой отчетности	4	
Тема .1.3. Формирование учетной политики	Содержание		4
	1.	Ознакомление с приказом об учетной политике.	2

организации в целях бухгалтерского учета.	2.	Анализ приказа об учетной политике.	2
Раздел 2 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды			20
Тема .2.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности	Содержание		8
	1.	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	4
	2.	Составление форм статистической отчетности	4
Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Содержание		12
	1.	Составление расчета страховых взносов в пенсионный фонд	4
	2.	Составление расчета страховых взносов в фонд социального страхования	4
	3.	Составление расчета страховых взносов в фонд обязательного медицинского страхования. Составление расчета страховых взносов в фонд страхования от несчастных случаев	4
Раздел 3 Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			24
Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации (по данным баланса).	Содержание		16
	1.	Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности;	4
	2.	Оценка финансовой устойчивости; расчет коэффициентов финансовой отчетности;	4
	3.	Оценка деловой активности; расчет коэффициентов оборачиваемости;	4
	4.	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	4
Тема 3.2. Анализ	Содержание		8

показателей остальных форм бухгалтерской отчетности	1.	Анализ показателей отчета о финансовых результатах	2
	2.	Анализ показателей отчета о собственном капитале	2
	3.	Анализ показателей отчета о движении денежных средств	2
	4.	Анализ показателей Пояснений к годовой бухгалтерской отчетности	2
Защита отчетов по практике			6
ВСЕГО:			72

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практики

4.2. Общие требования к организации практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является:

- наличие допуска (медосмотра);
- отсутствие задолженности по дисциплинам и МДК 04.01.

Производственная практика проводится концентрированно на базах практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом СПО в количестве 2-х недель (72 часа).

Практика проводится мастерами производственного обучения.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является дифференцированный зачет.

В ходе реализации программы производственной практики предусмотрены консультации для обучающихся: устные, индивидуальные, групповые.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий на производстве.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится согласно учебному плану в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	-соответствие отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета действующему законодательству.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	-точность составления различных форм бухгалтерской отчетности.
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	-правильность оформления, исчисления, заполнения налоговой декларацией, форм статистической отчетности в соответствии с законодательством.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	-правильность расчетов и аналитических формулировок, касающихся анализа денежного состояния предприятия.
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление устойчивого профессионального интереса.

<p>ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Организация самостоятельной деятельности с выбором методов и способов выполнения профессиональных задач. Самостоятельное оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК. 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Обоснование принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Использование различных источников для эффективного поиска информации при решении профессиональных задач.</p>
<p>ОК. 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Организация самостоятельной работы с применением справочно-правовых систем, работы на профессиональных форумах и блогах.</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проявление коммуникативных качеств при общении с коллегами и преподавателями.</p>
<p>ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление умения отвечать за работу своих коллег. Проведение самоанализа и при необходимости корректировка результатов своей работы.</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития и самообразования</p>

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Быстрая реакция на частую смену в профессиональных технологиях.

«прошито, пронумеровано и скреплено печатью»

Листов

Директор ГАПОУ Самарский аграрный колледж

Викмухаматов З.М.

